

www.mert.mvm.hu MERT-SZTG1 JOG Szabályzat 12. sz. melléklete

Kivonat

a MERT-SZTÁ12 BIZO Vagyonvédelmi Szabályzatról

A szabályzat hatálya kiterjed az MVM Mátra Energia Zrt. és tagvállalatai telephelyeire, üzemi területeire, és egyéb objektumaira, a társaság területén tartózkodó személyekre (így különösen, de nem kizárólagosan a társaság, valamint külső vállalkozó cégek munkavállalóira, tisztségviselőire, képviselőire, vendégeire), illetve a belépési jogosultsággal rendelkező felügyeleti szervek érintett tagjaira. A szabályzat 2026. január 01.-től visszavonásig hatályos.

A szabályzat célja a vagyonvédelmi tevékenység során a vagyonvédelmi jogszabályok, és utasítások érvényre juttatása, a jogsértő vagy veszélyeztető cselekmények megelőzése, felderítése és megszakítása, az ennek szolgálatát segítő belső vagyonvédelmi szervezeti folyamatok szabályozása, továbbá a társaság tulajdonát képező vagyon, egyéb jogviszony alapján rábízott vagyon védelme, megőrzése, valamint a személyek biztonságának védelme és az üzemszerű normál működést megzavaró külső behatásoktól való védelem.

A vagyonvédelmi feladatok végrehajtása minden érintett (munkavállalók, foglalkoztatottak, szerződéses partnerek, vendégek) kötelessége. Az előírások megsértése – a cselekmény, vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően – fegyelmi-, kártérítési-, szabálysértési- vagy büntető – eljárást von maga után. Az érintettek vagyonvédelmi kötelezettségüket elsősorban a hatályos normák betartása és betartatása, valamint a társaság tulajdonában és/vagy kezelésében lévő pénz, érték, eszköz, tárgyi eszköz, anyag rendeltetészerű használata, gondos kezelése, megóvása és megőrzése útján teljesítik.

Az MVM Mátra Energia Zrt. saját munkavállalói, valamint vagyona biztonsági érdekeinek érvényesítése, védelme és biztosítása tárgyában a biztonsági terület hatáskörébe tartozó kérdésekben – mint jogi személyt (jogi személy részét) – az MVMS Mátrai Erőmű Biztonsági Osztály Vezetője (a továbbiakban BIZO Vezetője) képviseli. A BIZO Vezetője felelős az erőmű, a bányák, és a tagvállalatok biztonságáért, a vagyon védelméért, a vonatkozó szabályzók betartatásáért, a jogsértő cselekmények kivizsgálásáért, szükség szerint a biztonsági vonatkozású kárigények érvényesítéséért. A BIZO Vezetője e jogainak és kötelezettségeinek egy részét a Humánbiztonsági és Élőerő Koordinációs Csoport (továbbiakban: HÉKCS) vezetőjére átruházva gyakorolja.

Az Erőmű területén a fegyveres biztonsági őrség, Bükkábrány Bánya területén a rendészeti szolgálat, Visonta Bánya és az érintett tagvállalatok területén a vagyonvédelmi szolgáltató megbízott munkatársai kötelező jelleggel és egyedi elrendelés alapján alkoholszondás és/vagy munkára képes állapotot befolyásoló egyéb (pl.: kábítószer) ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzésnek minden érintett köteles magát alávetni!

Az MVM Mátra Energia Zrt. üzemi területeire csak engedéllyel rendelkező személyek és járművek léphetnek be. Az engedélyezési folyamat a Biztonsági Osztály (a továbbiakban BIZO) hatásköre. Az engedélyeket az Erőmű, és a Bányák vonatkozásában a HÉKCS adja ki, tartja nyilván, illetve ahol rendszámfelismerő rendszer működik, ott annak adatbázisát is kezeli.

A belépési engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés elektronikusan folyik. Kérelmek benyújtása, tájékoztatók megküldése, illetve a visszaigazolások e-mailben történnek. Az HÉKCS a hatályos normák alapján elkészült érdekmérlegelési teszt alapján elektronikus nyilvántartást vezet a kiadott engedélyekről.

A belépési engedély kérelmeket minimum egy munkanappal az aktuális belépési időpont előtt kell megküldeni az HÉKCS-re. A kérelemnek tartalmaznia kell a személy(ek) nevét, születési dátumát, személyazonosító okmány számát, a várható érkezési időpontot, valamint a fogadó nevét és beosztását vagy a vonatkozó szerződés számát, továbbá gépjárművel történő belépési kérelem esetében a jármű illetőleg a járműhöz tartozó vontatmány forgalmi rendszámát is.

Külsős személy a vállalat telephelyein kíséző nélkül nem közlekedhet!

A belépőkártyát másnak átadni, vagy saját kártyával mást átengedni tilos!

Minden érintett köteles belépőkártyáját használni az adott átlépési ponton, függetlenül attól, hogy melyik irányba, milyen módon, és hányadik alkalommal közlekedik. A szabálytalan kártyahasználat munkavállalók esetében akár fegyelmi felelősségre vonást, még külsős személy esetében a vállalat telephelyeire történő belépés időleges vagy végleges megtiltását vonhatja maga után.

A belépési jogosultságot, valamint a telephelyeken tartózkodás ideje alatt a biztonsági előírások betartását a fegyveres biztonsági őrség, a rendészek, valamint a külső szolgáltató vagyoni ellenőrizhetik, mely tevékenységük során a jogszabályi felhatalmazáson túl, a szabályzatban leírt jogok illetik meg őket.

Állandó személyi belépési engedély kerül kiadásra a HR tájékoztatása alapján a vállalat dolgozóinak és a Felügyelő Bizottság külsős tagjainak. Állandó gépjármű behajtási engedély biztosított a vállalati tulajdonú, a vállalat által bérelt, vagy lízingelt személy-, és tehergépjárművekre, a Felügyelő Bizottság állandó személyi belépési engedéllyel rendelkező külsős tagjai gépjárműveire, valamint a BIZO által engedélyezett magán járművekre, azon munkavállalók tekintetében, akiknek a beosztása, vagy munkaköri feladataik ellátása miatt ez indokolt. Ezen engedélyek visszavonásig érvényesek.

Ideiglenes személyi és/vagy gépjármű belépési engedély adható ki azon külső partnerek munkavállalói számára, akik élő szerződéses viszonyban állnak a MVM Mátra Energia Zrt.-vel. Ezen engedélyek mindig határozott időre szólnak, és a szerződés érvényességi idején belül is csak maximum a kérelem benyújtását követő naptári év január 31-ig érvényesek. Amennyiben az érvényességi időn belül hatálytalanság következik be, vagy az érvényességi idő

meghosszabbítására van szükség, azt az adott szerződést kezelő szakterület kezdeményezi a HÉKCS-nél. Az ideiglenes engedélyek kiadása díj ellenében történik, amiről a partnert a szerződést kezelő szervezeti elem, még annak megkötése előtt köteles tájékoztatni. Az adott naptári évre hatályos kártya kiadási és havi kezelési díjakat a BIZO minden év január 15-ig közzé teszi.

Eseti személy és/vagy gépjármű belépési engedély adható azon vendégek számára, akik egyedi ügyintézés céljából, illetve meghívásra érkeznek valamely vezetőhöz, szervezeti elemhez, vagy rövid idejű (egy napot meg nem haladó) feladat elvégzésére szóló meghatalmazásuk van. Ezen engedélyek csak az ügyintézés idejére, maximum az adott telephelyen tartózkodás időtartamára érvényesek. Az ideiglenes engedélyeket, ahol van, ott a vendég kártya elnyelőbe kell bedobni, vagy kilépéskor le kell adni az adott portaszolgáltatnak.

Az Erőmű tekintetében a főportán csak személyforgalom bonyolódik. A 2. számú kapun (I. számú teherforgalmi porta) az állandó behajtási engedéllyel rendelkezők számára a gépkocsihoz kötött személyforgalom történik, illetve ezen a kapun a hajthatnak be a vállalati tulajdonú 3,5 t alatti tehergépkocsik. Színén a 2. számú kapun hajthatnak be a Vállalat vagy az Erőmű vezetőségéhez érkező azon vendégek, akik gépjárművel léphetnek be a területre, valamint a hatóságok, ellenőrzésre jogosult szervek (jogsabályi kötelezés, vagy felhatalmazás alapján eljáró) munkatársai.

Az erőmű területén dolgozó cégek behajtási engedéllyel rendelkező vezetői és munkavállalói, valamint az ideiglenes partneri behajtási engedéllyel rendelkezők kizárólag a Déli kapun (III. számú teherforgalmi porta) hajthatnak be.

A Déli kapu mellett kialakított személy és kerékpár belépésre használható automata átlépési portán az általános belépési szabályok érvényesek, azt mind állandó, mind ideiglenes kártyával igénybe lehet venni.

A fenti szabályoktól való eltérést a porták nyitvatartási idejében (munkanapokon 05:00 – 23:00; munkaszüneti és ünnepnapokon 05:00 – 15:00) a HÉKCS vezetője, ezen időszakokon kívül, valamint jelen szabályzatban külön nem nevesített kapuk esetében az egyedi esetben történő nyitást-zárást az Erőmű területén a HÉKCS vezetőjének jogkörében eljárva a mindenkori ügyeletes FBŐ órparancsnok – utólagos jelentési kötelezettség mellett – önállóan intézi.

Visonta Bánya vezetői parkolójának tekintetében az állandó behajtási jogosultság és Bükkábrány Bánya üzemi területére a személygépjárművek részére valamennyi típusú behajtási jogosultság tekintetében az engedélyek kiadásáról és visszavonásáról a BIZO előzetes egyetértése mellett az érintett bánya igazgatója dönt. Jelen szabályzatban nem érintett bányaterületi kapuk és zárt sorompók egyedi esetben történő nyitását-zárását az érintett Bánya Igazgató, vagy jogkörében eljáró, felhatalmazással bíró munkavállalója kezdeményezésére a rendész, illetve a vagyonőr felügyeli, illetve kérés esetén végzi.

A járművek üzemi területen való jogszerű tartózkodását, valamint a kijelölt helyen történő parkolását a BIZO érintett szervezeti elemei szűrőpróbaszerűen ellenőrzik. Dolgozó jogosulatlan behajtás vagy parkolás esetén írásbeli szignalizáció történik az érintett munkatárs közvetlen felettese irányába. Ugyanazon saját munkavállaló egy éven belüli többszöri visszaélése esetén a BIZO szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetést alkalmaz, súlyosabb vagy rendszeres szabálytalanság elkövetése esetén pedig fegyelmi eljárást kezdeményez, illetve intézkedik a behajtási engedély visszavonásáról, valamint a jogosulatlanul üzemi területen tartózkodó jármű eltávolításáról.

Szerződött partnerek jogosulatlan belépésének vagy parkolásának észlelése esetében a szignalizáció a kérelmező szervezeti elem irányába történik meg. Ha többszöri esetről, vagy súlyos szabályszegésről szerez tudomást ellenőrzései során a BIZO, a kezdeményező szervezeti elem értesítése mellett, haladéktalanul intézkedik a behajtási engedély visszavonásáról, illetve a jogosulatlanul üzemi területen tartózkodó jármű eltávolításáról.

A MVM Mátra Energia Zrt. területéről anyagot kiszállítani, illetve területére anyagot beszállítani csak érvényes, magyar nyelvű szállítási bizonylattal lehet. Az anyag mozgásának nyomon követéséért az eszközigazda a felelős. Külföldi szállításkor, nem magyar nyelvű szállítási bizonylat esetén köteles azt az érintett Társasági ügyintéző aláírásával ellátni. Ebben az esetben a be-, és kiszállításkor az aláíró személyi felelősséggel tartozik. Anyagszállítás esetén a szállító köteles a portánál félreállni, szállítás bizonylatát ellenőrzésre átadni, az ellenőrzésben – kérés esetén – tevékenyen közreműködni.

A szállítási bizonylat a kiállítás napján maximum egy be-, és/vagy egy kiszállításkor érvényes. A szállítási bizonylaton fel kell tüntetni:

- honnán – hová történik a szállítás;
- az anyagok, áruk pontos megnevezését, beazonosíthatóságát;
- mennyiségét;
- az aláírásra jogosult társasági, alvállalkozói személy aláírását;
- bélyegző lenyomatokat;
- a ki- és beszállítás dátumát;
- a szállító gépjármű forgalmi rendszámát, vagy gyalogos kiszállításkor a szállító személy nevét;
- nem magyar nyelvű szállítási bizonylat esetén az érintett Társasági ügyintéző neve, törzsszáma, beosztása, aláírása;

-a külső partner által kiszállítani kívánt eszközt, anyagot, tárgyat a vállalat mindaddig a tulajdonának tekinti, amíg annak a jogos tulajdonosa tulajdonjogát hitelt érdemlő módon (elsősorban, de nem kizárólag számla, adásvételi szerződés, szállítólevél bemutatásával) igazolja.

A Társaság területéről történő kiszállítás esetén a szállítólevelet a műszaki ellenőr vagy utalványozási jogkörrel felruházott vezető aláírásával kell igazoltatni, amennyiben ennek beszerzése nem lehetséges, akkor a rakodás megkezdése előtt értesíteni kell a BIZO területileg illetékes vezetőjét, aki járőrt kér a helyszínre. A járőr a rakodás befejeztével aláírásával és bélyegzőlenyomattal hitelesíti a szállítólevelet.

A Társaság valamennyi telephelyének területére fegyvert, gáz és riasztófegyvert, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. Rendelet mellékletében meghatározott közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket bevinni TILOS! Kivételt képeznek ez alól a külön engedéllyel rendelkező személyek.

Kivonat

a MERT- ETÁ12.1 BIZO Eljárásrendből

Személy- és gépjárműforgalom beléptetési rendje

Az MVM Mátra Energia Zrt. üzemi területeire csak engedéllyel rendelkező személyek és járművek léphetnek be. Az engedélyezési folyamat szabályozása a BIZO hatásköre. Az engedélyeket az Erőmű, és a Bányák vonatkozásában a HÉKCS adja ki, tartja nyilván, illetve ahol rendszám-tábla-azonosító rendszer működik, annak adatbázisát is kezeli.

Engedély hiányában a belépés megtagadható, mindaddig, amíg a BIZO és/vagy annak jogkörében eljáró illetékes személye akár szóban, akár írásban arra utasítást ad.

Minden érintett köteles belépőkártyáját használni az adott átlépési ponton, függetlenül attól, hogy melyik irányba, milyen módon, és hányadik alkalommal közlekedik!

A belépőkártyát másnak átadni, vagy saját kártyával mást átengedni tilos!

A belépési engedély kérelmeket minimum egy munkanappal az aktuális belépési időpont előtt, munkanapokon 08:00 -18:00, ünnep-, és munkaszüneti napokon 08:00 – 14:00 kell e-mailben megküldeni a HÉKCS-re. A kérelem benyújtása a foporta-matra@mvm.hu és a mindenkori HÉKCS vezető (az Eljárásrend kiadásának időpontjában: andras.tomonyiczka@mvm.hu) e-mail címre történik. Fenti e-mail címekben történő változásról a BIZO 15 nappal azok megváltozása előtt tájékoztatást ad.

A kérelemnek tartalmaznia kell a személy(ek) nevét, születési dátumát, a belépéskor használt arcképes személyazonosító okmány számát, amellyel a belépésnél hitelt érdemlően igazolja magát, a várható érkezési időpontot, valamint a fogadó nevét és beosztását, továbbá gépjárművel történő belépési kérelem esetében a jármű forgalmi és rendszámát (szerelvény esetén a vontatmány forgalmi rendszámát is).

Amennyiben a kérelemre 4 órán belül nem érkezik elutasító válasz, úgy a kérelem elfogadottnak tekintendő!

Külsős partnerek számára a belépőkártya a szerződésben foglalt tevékenység végéig, de maximum a kiváltást követő naptári év január 31-ig érvényes. A kiváltás díja kártyánként jelen Eljárásrend hatálybalépésekor 3.500,- (háromezeröttszáz) forint +ÁFA, a kártya használati díja havonta 800,- (nyolcszáz) forint +ÁFA.

Az adott évre vonatkozó díjakról a külsős partnereket a BIZO január 15-ig körlevélben értesíti.

A belépőkártyák visszaadása a szerződő külsős cég felelőssége. Az érintett vállalkozás felé mindaddig megtörténik a kártyahasználat számlázása, amíg a belépőkártya a Társaság részére visszaadásra nem kerül.

Minden kártyapótlás díjköteles, kivéve, ha a külső cég munkavállalójának a belépőkártyája a szerződésben foglalt tevékenysége közben, munkavégzés során, a kártyabirtokos számára nem felróható körülmények között sérül vagy semmisül meg. Ebben az esetben – a szerződő cég képviselőjének rövid, írásbeli indokolása után – a belépőkártya pótlása díjmentes.

Az országos felügyelő, ellenőrző szervek belépése szakmai igazolványuk felmutatása mellett történik. Részükre nem kell egyszeri belépésre jogosító vendég belépőkártyát kiállítani. A portán szolgálatot teljesítő köteles a felügyelő, ellenőrző szerv erőmű területére történő belépési szándékáról a fogadó szervezeti egységet értesíteni, valamint az adott átlépési ponton történő be-, kilépést biztosítani.

A közérdekű ügyekben eljáró média képviselői a MVMS Tagvállalati Kommunikációs Osztály előzetes értesítése után, egyedi engedély alapján, kíséreléssel léphetnek be a területre, és tartózkodhatnak ott. Részükre vendég belépőkártya nem kerül kiadásra, viszont sajtóigazolványukat kötelesek a felső ruházaton kitűzve viselni. Igazolvány hiányában a vendég belépőkártya kiadása kötelező.

A gépjármű belépőkártya a gépjármű be- kilépését szolgálja, a teherforgalmi porták sorompóit vezérli, jogosultság szerint. A gépjármű vezetője a személyre kiadott állandó belépőkártyát is köteles kezelni, először a személyi, majd a gépjármű belépőkártyával köteles blokkolni.

Gépjárművel történő be- és kihajtás során a gépkocsiban utazó személyeknek ki kell szállniuk és a belépőkártyájukat a személyforgalom beléptetésére szolgáló terminálon kell érvényesíteni. A gépjárműbe ezt követően, annak sorompón történő áthaladása után ülhetnek vissza.

Fentiek alól kivételt képeznek azok a külön engedély alapján feljogosított személyek, akik a vállalat olyan telephelyein közlekednek, ahol rendszámfelismerő rendszer működik, és az általuk használt jármű forgalmi rendszáma az adatbázisban szerepel. Ilyen alkalommal a sorompó automatikusan nyílik, ami egyúttal az átlépést is regisztrálja. Amennyiben ezek a személyek utas(oka)t szállítanak, azok belépőkártyáját kezelni kell az adott terminálon.

A külsős gépjárművek belépési engedélyét, tárgyévet követő január 1-31. között évente aktualizálni kell. A gépjármű kártyák visszaadására jelen szabályozás személyi belépőkártyákra vonatkozó része érvényes.

A rendész, a portaszolgálat és a fegyveres biztonsági őrseg a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény és a MERT- SZTÁ12 BIZO Vagyonvédelmi szabályzat alapján a be- és kiléptetés, illetve a Társaság területén tartózkodás ideje alatt bármikor jogosult az érintetteket ellenőrizni. Az ellenőrzés alkalmával, az ellenőrzés alá vont személy köteles a belépőkártyáját felmutatni.

Az MVM Mátra Energia Zrt. területén kötelező a KRESZ szabályok betartása.

Kivonat

a MERT- ETÁ12.2 BIZO Eljárásrendből

Munkára képes állapot műszeres ellenőrzése, alkoholszondás és drog ellenőrzés szabályairól

A szabályozás célja, hogy az MVM Mátra Energia Zrt. összes telephelyén egységesítse és aktualizálja a munkára alkalmas állapot ellenőrzésének eljárási szabályait. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mtv.) előírásai alapján szabályozza a munkára képes állapot ellenőrzését, a Kollektív Szerződés, a vállalat MERT-SZTÁ11 BIZO Munkavédelmi Szabályzata, valamint a MERT-SZTÁ12 BIZO Vagyonvédelmi Szabályzata előírásainak megfelelően.

Az eljárásrend hatálya az MVM Mátra Energia Zrt. telephelyein a munkára képes állapot ellenőrzésének folyamatára, valamint a társaság valamennyi munkavállalójára és a társaság telephelyeire belépő külső munkavállalókra, illetve vendégekre terjed ki.

A munkavállaló munkára képes állapotban akkor van, ha kipihent, alkohol vagy más bódítószer hatása alatt nem áll, azaz minden érzékszervével, megfelelő fizikai és szellemi állapotban a munkavégzésre tud koncentrálni.

Alkoholos befolyásoltság ellenőrzést kell tartani:

- a munkahelyi vezetők kérésére a helyszínen;
- minden balesetnél, ha a balesetet szenvedett szondáztatható;
- minden alkalommal, ha ittasság gyanúja merül fel;

Alkoholos befolyásoltság ellenőrzést elrendelhet, illetve kérhet a vállalat valamennyi telephelyén:

- vezérigazgató;
- BIZO vezető;
- HÉKCS vezető;
- munka- és tűzvédelmi osztályvezető;

Saját területén:

- igazgató;
- osztályvezető;
- közvetlen munkahelyi vezető;
- szolgálatvezető;

Az MVM Mátra Energia Zrt. telephelyeinek a belépési pontjain a fegyveres biztonsági őrség, portaszolgálat, külső biztonsági szolgálat tagjai rendszeresített alkoholszondával és a jogszabályi feltételek megléte esetén drogtesztelő készülékkel is ellenőrizhetik a munkára képes állapotot.

A drog tesztek elvégzése az MVM Mátra Energia Zrt. visontai telephelyeinek esetében az erőmű Fegyveres Biztonsági Őrség épületében, Bükkábrány Bánya esetében a bánya biztonsági iroda épületében kerül végrehajtásra. Negatív eredmény esetén rögzítik a vizsgált személy nevét és a vizsgálat időpontját. A munkavállaló belépését engedélyezik a területre.

Pozitív eredmény esetében mindig meg kell tagadni a belépést a területre. A vizsgálat pozitív eredményéről telefonon haladéktalanul, majd a következő munkanapon írásban értesíteni kell a HÉKCS Vezetőt. Kábítószeres befolyásoltság gyanúja esetén – szükség szerint – orvosi ellátásra is intézkedni kell. Ha kábítószergyanús anyag kerül feltalálásra az ellenőrzés alá vont személynél, arról azonnal értesíteni kell a HÉKCS vezetőjét, aki intézkedik az illetékes rendőrhatalóság értesítéséről, vagy a további eljárási cselekmények foganatosításáról.

Minden pozitív alkoholszondázás vagy drog teszt esetén a munkavállaló munkahelyi vezetőjét telefonon értesíteni kell az ellenőrzés tényéről és a belépés megtagadásáról. Az ellenőrzött személy részére, az adott napra, igazolatlan fizetetlen távollétet kell rögzíteni. A további eljárásról az érintett személy(ek) munkáltatói jogkört gyakorló vezetője dönt.

Nem saját munkavállalók esetében megállapított bármelyik vizsgálat pozitív eredményére tekintettel a belépőkártyát be kell vonni, és közölni kell az ellenőrzés alá vont személlyel, hogy a Társaság területére nem léphet be, vagy azt a legrövidebb időn belül hagyja el. A külső személyt a Társaság területéről végleg ki kell tiltani. Továbbiakban a személy részére semmilyen formában nem adható ki belépési engedély. Ez utóbbi intézkedés alól a vezérigazgató vagy a BIZO Vezető írásban felmentést adhat.

Amennyiben valamely szerződött partner, illetve annak megbízásából eljáró cég esetében egy éven belül minimum 3 alkalommal történik pozitív alkoholszondás vagy drogteszt eredmény, az adott cég, illetve annak fővállalkozója szerződéses viszonya – vezérigazgatói döntésre – felülvizsgálatra kerülhet.

Kivonat

a MERT-SZTÁ12.1 BIZO Humánkockázat-kezelési szabályzatból

5. SZ. MELLÉKLET ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ALVÁLLALKOZÓK ÉS MUNKAVÉGZŐK RÉSZÉRE

Adatkezelési tájékoztató humánkockázat-kezelési ellenőrzésről

Az MVM Mátra Energia Zrt. (a továbbiakban: Társaság) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) alapján *köztulajdonban álló gazdasági társaságnak*, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 5. § (2) alapján *közfeladatot ellátó szervnek* míg a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény 1. § j) szerinti *nemzeti létfontosságú rendszerelemnek* minősül. Ennek okán mindkét hivatkozott törvény, valamint ezek végrehajtási rendeletei is szabályokat határoznak meg a Társaság számára.

A Társaság ezen jogszabályok alapján többek között köteles olyan biztonsági tervet felépíteni, amely azonosítja, értékeli és kezeli a humán kockázatokat, valamint a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló (külső) szervezetre vonatkozó követelményeket meghatározni. Ennek megvalósítása céljából a Társaság úgynevezett *humánkockázat-kezelési ellenőrzést* vezetett be.

A humánkockázat-kezelési ellenőrzés során a Társaság az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) szerinti adatkezelést valósíthat meg és ezen adatkezelésre vonatkozóan adatkezelőnek minősül. A humánkockázat-kezelési ellenőrzés során nem csak személyes adatokat, hanem személyes adatnak nem minősülő egyéb (elsősorban cégre, gazdálkodásra vonatkozó) adatokat is vizsgál a Társaság – ezek is részei az eljárásnak, de azokra az adatkezelési tájékoztató nem terjed ki.

MIKOR TÖRTÉNIK ALVÁLLALKOZÓRA ÉS MUNKAVÉGZŐRE NÉZVE HUMÁNKOCKÁZAT-KEZELÉSI ELLENŐRZÉS?

A BIZO a Humánkockázat-kezelési Szabályzatban foglaltak szerint humánkockázati-ellenőrzés lefolytatandó:

- az alvállalkozóval megkötendő szerződés előkészítő fázisában
- rendkívüli esemény fennállása esetén.

Rendkívüli eseménynek minősül, ha a BIZO Vezetője olyan információ birtokába jut, amely a vállalkozó vagy a munkavégző személye által jelentett humánkockázat fennállását valószínűsíti.

A Társaság Humánkockázat-kezelési Szabályzata alapján a Társaság Biztonsági Igazgatósága a humánkockázat-kezelési ellenőrzés során megvizsgálja, hogy az alvállalkozó vagy a munkavégző megfelel-e a Társaság által támasztott szempontrendszernek. A vizsgálat az alábbi információkra terjedhet ki:

- **összeférhetetlenségi vagy kizáró okok:** a vállalkozásban megjelenő vagy a munkavégző részesedési, tulajdonosi, vezetői tisztségviselői jogviszonyainak vizsgálata, amelyek kockázatot jelenthetnek a Társaság működésére,

- **pénzügyi információk:** a nyilvánosság számára elérhető pénzügyi információk vizsgálata annak céljából, hogy a Társaság azonosíthassa, amennyiben az ellenőrzöttre nézve adósság, bírósági határozat, egyéb fizetésektelenséggel kapcsolatos információ van nyilvántartva. Ennek céljából releváns adatbázisok ellenőrzése történhet meg, mint például cégnyilvántartások (Opten) vagy adóhatósági adatbázisok (nav.gov.hu).

- **OSINT ellenőrzés:** az OSINT a publikus információk, adatbázisok ellenőrzése a jogviszony szempontjából releváns információk vizsgálata érdekében. Csak olyan adatokat vizsgált, amit a maga személy (mint közösségi média publikus adatai) vagy harmadik személyek (például írott sajtó, internetes média) bárki számára nyilvánosságra hoztak. Védett tartalmak vizsgálata nem történik meg.

- **munkára alkalmas állapot ellenőrzése:** a Társaság székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén minden munkavégző köteles olyan állapotban megjelenni és ezt az állapotot fenntartani, amely alapján minden érzékszervével, megfelelő fizikai és szellemi állapotban a munkavégzésre tud koncentrálni, kipihent és nem áll alkohol vagy egyéb bódítószer hatása alatt.

Az adatkezeléssel kapcsolatos további releváns információk

Az adatkezelés jogalapja: tekintettel arra, hogy a Társaság közfeladatot ellátó szervnek minősül, ezért az adatkezelése a közérdekű, Magyarország energia-ellátásának zavartalan biztosítása érdekében végzett feladatának végrehajtásához szükséges. [GDPR 6. cikk (1) e)].

Adatkezelési időtartama: az ellenőrzés eredménye a polgári jogi elévülés idejéig, **öt évig tárolandó.**

Szeretnénk felhívni a figyelmét, hogy a humánkockázat-kezelési ellenőrzés **profilalkotást** valósít meg, hiszen a Társaság vezérigazgatója ez alapján hoz határozatot, hogy a munkavégző természetes személy munkavégzése a Társaság számára jelent-e kockázatot, valamint az alvállalkozó a Társaság és közte fennálló jogviszony a Társaság számára jelent-e kockázatot. Az eredményekből további következtetések levonása nem történik. Az adatkezelés **nem minősül automatizált adatkezelésnek**, az adatkezelési folyamatot a Biztonsági Igazgatóság valósítja meg.

A vezérigazgató az elé tárt információk alapján egyedileg mérlegeli, hogy a feltárt kockázatok alapján milyen határozatot hoz!

Az adatokat a Társaság **harmadik fél részére nem adja át**, azokat **harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja**.

Érintetti jogok: Tájékoztatjuk, hogy a Társaság adatkezelésével kapcsolatosan az érintettet megilleti a személyes adatokhoz való hozzáférési joga, kérheti személyes adatai helyesbítését, törlését, tiltakozáshoz vagy kezelésük korlátozását. Az adathordozhatósághoz való jogot – az adatkezelés jogalapja alapján – a GDPR jelen adatkezelés esetén nem biztosítja.

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseivel vagy érintetti joggyakorlási igényével, kérjük, forduljon a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez: dpo@mvm.hu

Jogorvoslathoz való jog: Bár Társaságunk mindent megtesz a jogszerű adatkezelés érdekében, ám az érintett bármikor jogorvoslattal élhet: panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (www.naih.hu) vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez (www.birosag.hu).

Visonta, 2026. január 6.